

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità		annuale	PUBBLICATO	Responsabile della Trasparenza - CDD - CDA	Annuale (31 marzo ogni anno)	
	Attestazione OIV o struttura analoga	annuale		annuale	PUBBLICATO		in attesa comunicazione ANAC per E.P.E.	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	leggi regionali, Regolamenti comunali			PUBBLICATO	Resp. Legale	entro 30 gg da adozione o modifica
		Atti amministrativi generali	statuto			PUBBLICATO	Resp. Legale	entro 30 gg da adozione o modifica
	oneri informativi per cittadini e imprese							NON APPLICABILE
	Scadenario obblighi amministrativi							NON APPLICABILE
	burocrazia zero						NON APPLICABILE	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		tempestivo	PUBBLICATO	Resp. AAGG	entro 60 gg da adozione o modifica	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			PUBBLICATO		entro 60 gg da adozione o modifica	
		Curricula		tempestivo	PUBBLICATO	Resp. Trasparenza		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	in tabella annuale	tempestivo	PUBBLICATO	Resp. Ragioneria	31/03/2015	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			PUBBLICATO			
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	in tabella (dichiarazione sostitutiva da amministratori)	annuale	PUBBLICATO	Resp. Trasparenza	30/09/2015	
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]							
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)							
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]								
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]								
sanzioni per mancata comunicazione dei dati			tempestivo		Resp. Trasparenza			
rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali						NON APPLICABILE		
Articolazione degli uffici	organigramma			tempestivo	PUBBLICATO	Resp. AAGG	entro 30 gg da adozione o modifica	
Telefono e posta elettronica	articolazione degli uffici con telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		tempestivo	PUBBLICATO	Resp. AAGG	entro 30 gg da adozione o modifica	

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015
Consulenti e collaboratori	Incarichi	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	tabella con indicazione incarico, responsabile del procedimento, compenso deliberato e compenso corrisposto; pubblicazione file con curriculum e con provvedimento di affidamento	tempestivo	PUBBLICATO	tutti Resp Servizi	TRIMESTRALE (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12)
		Per ciascun titolare di incarico:					
		1) curriculum					
		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato					
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					
Tablette relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico							
personale	incarichi amministrativi di vertice						NON APPLICABILE
	dirigenti	curriculum di ogni titolare, redatto in conformità al modello europeo		tempestivo	(NON PRESENTI)	Resp Personale	
	Posizioni Organizzative						NON APPLICABILE
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		annuale	PUBBLICATO	Resp Personale	al 31/03/2015
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		annuale		Resp Personale	al 31/03/2015
	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	tabelle	annuale		Resp Personale	al 31/03/2015
		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	tabelle	annuale		Resp Personale	al 31/03/2015
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per Servizio		tempestivo		Resp Personale	al 30/06/2015
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico				Resp Personale	al 30/06/2015
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	link/ccnl	tempestivo		Resp Personale	
	contrattazione integrativa	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi integrativi al CCNL		tempestivo		Resp Personale	
OIV						NON APPLICABILE	
	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione e prove selettive per assunzione o progressioni di carriera; per ciascuno: oggetto, spesa, estremi provvedimento					Resp Personale	Tempestivo, in relazione ai tempi della singola procedura

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015
Bandi di concorso		Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate				Resp Personale	entro 30 gg dal termine di ogni procedura. Aggiornamento annuale
Performance	piano della performance						NON APPLICABILE
	relazione sulla performance						
	ammontare complessivo dei premi						
	Benessere organizzativo						
enti controllati	enti pubblici vigilati						NON APPLICABILE
	società partecipate	ragione sociale	tabelle	annuale	PUBBLICATO	Resp. Ragioneria	31/03/2015
		misura della partecipazione					
		durata dell'impegno					
		onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
		numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
		risultato di bilancio dedgli ultimi ter esercizi finanziari					
		incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo					
link al sito istituzionale							
enti di diritto privato controllati						NON APPLICABILE	
rappresentazione grafica							
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa					NON APPLICABILE
	procedimenti amministrativi	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					Tutti resp Servizio
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento							
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale							

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015
		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					
	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	tabelle o grafici		DA PUBBLICARE	Resp. Servizi Tecnici	30/06/2015
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli			PUBBLICATO	Resp AAGG	30/06/2015
<b>Provvedimenti</b>	Delibere CDA	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		semestrale	DA PUBBLICARE	Resp AAGG	30/06/2015
	Provvedimenti dirigenti	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					
<b>controlli sulle imprese</b>							NON APPLICABILE
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Bandi di gara e contratti stipulati	Avviso di preinformazione Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Avvisi, bandi ed inviti Avvisi sui risultati della procedura di affidamento Avvisi sistema di qualificazione Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 22		tempestivo	PUBBLICATO	RUP	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 31/01/2015

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORNATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015
		pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o	annuale	DA PUBBLICARE		31/01/2015
sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)				NON APPLICABILE
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	tempestivo	PUBBLICATO	Resp Ragioneria	31/12/2015
		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	tempestivo	PUBBLICATO		30/06/2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	tabelle con dati UI, relative al patrimonio in proprietà		DA PUBBLICARE	Resp Patrimonio + Resp Ragioneria	30/06/2015
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		DA PUBBLICARE		30/06/2015
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile				Tutti Resp Servizi	30/09/2015
		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici				Tutti Resp Servizi	30/09/2015
Servizi erogati	Carta dei servizi	Carta dei servizi		tempestivo	PUBBLICATO	Resp Gest. Imm.	30/06/2015
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio				Resp. Trasparenza	
		Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza					
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Tabelle con costo di gestione per alloggio, distinto per Comune convenzionato			Resp. Ragioneria + Resp. Gest. Imm.	30/06/2015
	Tempi medi di erogazione dei servizi						NON APPLICABILE
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)			PUBBLICATO		31/12/2015
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			PUBBLICATO	Resp. Ragioneria	31/12/2015
Opere pubbliche	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione		tempestivo	DA PUBBLICARE	AD Servizi Tecnici	31/12/2015
	Relazioni annuali	Relazioni annuali		tempestivo	DA PUBBLICARE	AD Servizi Tecnici	31/12/2015
	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante					
	Nuclei di valutazione						NON APPLICABILE
	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare secondo lo schema tipo redatto dall'AVCP, che ne cura				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORNATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015	
	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	anche la raccolta e pubblicazione (art. 38 dlgs 33/2013)				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>							<b>NON APPLICABILE</b>	
<b>Informazioni ambientali</b>		Informazioni ambientali					<b>NON APPLICABILE</b>	
		Stato dell'ambiente						
		Fattori inquinanti						
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto						
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto						
		Relazioni sull'attuazione della legislazione						
		Stato della salute e della sicurezza umana						
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
<b>strutture sanitarie private accreditate</b>							<b>NON APPLICABILE</b>	
<b>interventi straordinari e di emergenza</b>							<b>NON APPLICABILE</b>	
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Piano triennale di prevenzione della corruzione	mog d.Lgs. 231/2001	annuale	PUBBLICATO	CDA/Resp. Trasparenza	Annuale	
		Responsabile della prevenzione della corruzione				CDA		
		Responsabile della trasparenza		tempestivo	PUBBLICATO	Resp. Trasparenza		
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	INTEGRAZIONE mog d.Lgs. 231/2001 CON REATI 190		DA PUBBLICARE	CDA/Resp. Trasparenza	30/06/2015	
		Relazione del responsabile della corruzione	delibera CDA e compilazione modello ANAC, da pubblicare	annuale	PUBBLICATO	CDA/ Resp. Trasparenza	30/01/2015	
		Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo	tempestivo		CDA/ Resp. Trasparenza		
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2012	tempestivo		Resp. Trasparenza		
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		PUBBLICATO	Resp. Trasparenza	entro 15 gg da adozione o modifica	
			Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		DA PUBBLICARE	Resp. Trasparenza	tempestivo	
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati		(NON PRESENTI)	Resp. CED		
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni		PUBBLICATO	Resp. CED	31/12/2015	
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)		DA PUBBLICARE	Resp. CED	31/12/2015	
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	ANNUALE (PRIMA SCADENZA 1 NOVEMBRE 2013)	(NON PRESENTI)	Resp. CED		

TABELLA ACER - CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE E DA TENERE AGGIORNATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", REFERENTI E SCADENZE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MODALITA'	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA	STATO DELLA PUBBLICAZIONE	Referenti dell'elaborazione e aggiornamento	scadenza aggiornamento 2015
Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate				-